

Số: 70 /KHVĐTT-MNS2TY

Thanh Yên, ngày 17 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT- BGDDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ công văn số 2642/SGDDĐT-KHTC ngày 03 tháng 9 năm 2025. Của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2025.

Căn cứ công Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số: 298 /UBND-VHXXH ngày 9 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Thanh Yên V/v triển khai thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

Thực hiện công văn số 299 /UBND-VHXXH ngày 9 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Thanh Yên V/v triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026.

Căn cứ vào nội dung biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất thiết bị, môi trường trong, ngoài nhà trường năm học 2025-2026. Biên bản thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động; dự toán kinh phí đầu tư, hỗ trợ cơ sở giáo dục.

Căn cứ kết quả kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường và nội dung biên bản họp Hội đồng giáo dục nhà trường V/v thống nhất các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Trường Mầm non số 2 Thanh Yên xây dựng kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất, hỗ trợ hoạt động giáo dục, chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, hình thức vận động tài trợ.

1. Mục đích

- Nguồn ngân sách nhà nước hiện tại còn hạn hẹp, kinh phí cấp về chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Vì vậy nhà trường huy động các nguồn lực trong và

ngoài nhà trường nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường phục vụ cho công tác giáo dục của nhà trường.

- Nhà trường thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương xã Thanh Yên trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, nâng cao chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí chuẩn phổ cập GDMNCTNT; trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia.

- Thực hiện tốt công tác huy động sự tham gia của gia đình và xã hội, tạo sự thống nhất trong thực hiện xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. Một ngôi trường với khuôn viên sạch sẽ, thoáng mát, xanh đẹp ngay cái nhìn đầu tiên sẽ tạo cho phụ huynh ấn tượng đẹp, thân thiện với trường lớp hơn, an tâm giao phó con em mình vào học. Giúp nhà trường thực hiện tốt giải pháp năm học đó là “Xây môi trường xanh – sạch – đẹp, an toàn – thân thiện và hiệu quả theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm”.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục;

- Phối hợp với ban giám hiệu, các tổ chức, đoàn thể nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường.

- Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các thôn bản và trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc hoàn toàn tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu, chi nguồn vận động tài trợ.

- Tiếp tục huy động các nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học thiết bị nghiên cứu khoa học, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học và các năm tiếp theo.

- Nhà trường thực hiện quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

4. Hình thức vận động.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (VNĐ): Nhà tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ, kim cương, đá quý, kim loại quý trực tiếp cho nhà trường hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Tỉnh Điện Biên:

+ Tên tài khoản: Trường MN số 2 Thanh Yên;

+ Số TK: 3600493206;

+ Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Tỉnh Điện Biên;

- Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật như sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

- Đối với hình thức tài trợ bằng công trình, việc thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp giấy phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng.

- Tài trợ phi vật chất: Nhà tài trợ chuyển giao hoặc cấp quyền sử dụng không thu tiền đối với bản quyền và quyền sở hữu các tài sản thuộc sở hữu trí tuệ; quyền sử dụng đất; đóng góp ngày công lao động; cung cấp dịch vụ đào tạo, tham quan, khảo sát, hội thảo, chuyên gia tư vấn miễn phí cho cơ sở giáo dục.

II. Đối tượng vận động, đối tượng thụ hưởng.

1. Đối tượng vận động.

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh nhà trường, CBGV, CNV, các nhà hảo tâm trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp đóng trên địa bàn toàn Tỉnh.

2. Đối tượng thụ hưởng.

- Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả học sinh đang học tại trường mầm non số 2 Thanh Yên.

III. Khái quát về tình hình thực trạng trường lớp, về nguồn kinh phí.

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

- Năm học 2025 – 2026, trường được giao chỉ tiêu huy động 9 lớp với 220 học sinh, trong đó: Nhà trẻ: 3 lớp với 70 trẻ; mẫu giáo: 6 lớp với 150 trẻ.

- Phân đầu huy động đảm bảo đủ chỉ tiêu về số lớp, số học sinh được giao.

- Huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp: Trẻ 0 - 2 tuổi đạt: 55%; trẻ 3 - 5 tuổi đạt: 100%.

- Duy trì số lượng trẻ đến cuối năm học đạt: 100%; Duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần đạt: 98 - 100%.

2. Thực trạng của nhà trường:

2.1 Thuận lợi.

- Được sự quan tâm của lãnh đạo các cấp trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng kiên cố hóa và chuẩn hóa trường lớp.

- Sự hỗ trợ nhiệt tình của chính quyền địa phương trong việc tìm nguồn lực để phát triển trường lớp.

- Sự quan tâm của xã hội trong công tác giáo dục thông qua sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và nhà trường.

- Hiện tại trường có đủ trang thiết bị thiết yếu, phòng học tương đối đảm bảo đủ về số lượng, ánh sáng phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ cũng như bảo quản tài sản, trang thiết bị dạy và học chung của nhà trường.

2.2 . Khó khăn:

- Một số hạng mục và đồ dùng đồ chơi đã xuống cấp do được trang cấp đã lâu năm, đến hạn tu bổ, sửa chữa thanh lý.

- Hệ thống cơ sở vật chất như: Cải tạo sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động giáo dục nhà trường: Sơn sửa tường lớp học, các phòng hoạt động chung, phòng thư viện sách, tranh tường, bảng biểu, khẩu hiệu tuyên truyền, in bạt khu sân khấu, khu vui chơi, khu vận động của.

- Việc tu sửa, tôn tạo, lao động tôn tạo cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp học còn gặp nhiều khó khăn vì tập thể CBGV nhân viên là nữ, học sinh nhỏ không thể tham gia lao động.

- Trang thiết bị máy tính, máy chiếu, máy in, máy say thịt, tủ lưu mẫu, bình lọc nước, ... đã đến thời hạn thanh lý nên chất lượng sử dụng kém và đã hư hỏng không sử dụng được.

- Hệ thống đường điện, bóng điện, quạt đã xuống cấp nên chất lượng sử dụng không cao liên tục phải thay thế.

- Việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm lễ hội trong trường mầm non, trải nghiệm kỹ năng bảo vệ an toàn ứng phó biến đổi khí hậu, phòng chống thiên tai, phòng chống cháy nổ trong trường mầm non, khen thưởng học sinh trong năm học còn hạn chế vì không có nguồn kinh phí.

3. Nguồn kinh phí.

a. Nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2025:

- Chi đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

b. Nguồn thu và cấp bù học phí năm 2025

- Thực hiện chi tối thiểu 40% cho cải cách tiền lương năm 2024

- Chi phụ cấp cho nhân viên y tế theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập và Thông tư 02/2012/TTLT – BHYT – BTC ngày 19/01/2012 của liên bộ Y tế - Bộ nội vụ - Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định số 56/2011/NĐ-CP.

- Bổ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ.

- Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác.

c. Nguồn ngân sách địa phương: Không có

Như vậy nguồn kinh phí năm học 2025-2026 trong ngân sách của nhà trường và địa phương không có đủ để thực hiện sửa chữa hết các hạng mục cơ sở vật chất trường lớp, tôn tạo cảnh quan môi trường; hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, các cuộc thi, hội thi của học sinh.

IV. Cách thức tổ chức và thời gian thực hiện.

1. Cách thức tổ chức vận động.

1.1. Ban giám hiệu

Họp bàn, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

Thông qua kế hoạch với Hội đồng sư phạm nhà trường.

Lập tờ trình trình UBND xã phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo công khai tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

1.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các thể hệ cán bộ giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường, phụ huynh học sinh có con em đang học tập tại trường, các cựu học sinh của nhà trường.

1.3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn cha mẹ học sinh trong trường.

2 .Tiến độ thực hiện

Việc vận động tài trợ phấn đấu hoàn thành trong năm học 2025-2026. Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

3. Thời gian thực hiện.

- Thời gian bắt đầu từ tháng 9/2025 đến kết thúc năm học 2025-2026.

V. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện

1. Hỗ trợ hoạt động phục vụ hoạt động giáo dục:

- Hỗ trợ hoạt động học tập, phong trào của trẻ trong năm học.
- Hỗ trợ học sinh trải nghiệm các ngày hội, ngày lễ tết trong năm học.
- Hỗ trợ hội thi/giao lưu cấp cụm, cấp huyện.
- In giấy khen, khen thưởng cho Học sinh đạt thành tích trong Hội thi các cấp (Bé khỏe bé ngoan,...) , khen thưởng tập thể lớp đạt thành tích trong năm học,...

2. Hỗ trợ tu sửa chữa trang thiết bị, đồ dùng học tập, phục vụ công tác quản lý, giáo dục:

- Cải tạo sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học. Bổ sung thiết bị (Dạy học, thực hành các tình huống, trải nghiệm các hoạt động..." ;

- Sửa máy tính, máy in, máy photo máy in, máy chiếu; Hệ thống Camera đường dây dẫn điện, nguồn, một số mắt camera, Đàn, Hệ thống đường điện, tủ lạnh lưu mẫu, bình lọc nước, máy bơm nước, máy say thịt, bình nóng lạnh...

- Sửa chữa Mái tôn; Hệ thống đường nước, vòi nước, bể vệ sinh, hút bể phốt.

Tôn tạo cảnh quan môi trường và phục vụ các hoạt động giáo dục nhà trường: In ấn bảng biểu tuyên truyền, bảng biểu khu sân khấu, làm lại biển cổng trường, biển các khu vực hoạt động trải nghiệm của trẻ. Sơn vẽ trang trí một số mảng tường, vẽ tranh tường bao, sơn sửa cổng trường.

- Sửa chữa nhỏ khác

IV. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng.

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền thông qua biên bản xác nhận tài trợ, bộ phận tài chính nhà trường lập chứng từ kế toán liên quan.

- Lập kế hoạch sử dụng nguồn VĐTT và thực hiện công khai ít nhất 15 ngày trước khi sử dụng.

- Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình.

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, họp phụ huynh học sinh

- Nộp báo cáo và công khai quyết toán nguồn tài trợ theo quy định.

VI. Dự toán kinh phí và biện pháp thực hiện.

1. Thuyết minh và dự toán kinh phí vận động tài trợ

(Kèm theo biểu dự toán)

2. Biện pháp thực hiện.

- Sau khi được phê duyệt kế hoạch VĐTT tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động các tập thể cá nhân tài trợ ủng hộ nguồn lực cho nhà trường.

- Nâng cao nhận thức tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

3. Lịch thực hiện:

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8,9/2025	- Khảo sát cơ sở vật chất năm học: Kiểm tra hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Hợp bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ - Lập dự toán kinh phí đầu tư, hỗ trợ cơ sở giáo dục. - Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 - Tờ trình về việc đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học.	- Lãnh đạo nhà trường
Tháng 9/2025 đến 12/2025	- Quyết định về việc thành lập tổ tiếp nhận tài trợ giáo dục năm học 2025-2026 (Phân công nhiệm vụ các thành viên) - Hợp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (Công khai số TK của trường để tiếp nhận nếu có tài trợ bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số tài khoản tại Ngân hàng của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản, hoặc tiền mặt); Hiện vật - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) Lập phiếu thu và minh chứng nếu tài trợ bằng tiền mặt, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai ít nhất 15 ngày sử dụng - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học. - Báo cáo các khoản vận động tài trợ theo năm tài chính năm 2025	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 1/2026-hết năm học	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ - Lập phiếu thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có).	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

2025-2026	- Tiếp tục tiếp nhận bằng chuyển tiền vào TK ngân hàng. - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai ít nhất 15 ngày sử dụng. - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tổng kết công tác tiếp nhận, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính 2025-2026.	
-----------	--	--

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 của trường mầm non số 2 Thanh Yên. Kính đề nghị UBND xã Thanh Yên cho phép nhà trường triển khai thực hiện để kịp thời đáp ứng điều kiện dạy và học của nhà trường năm học 2025 – 2026, đáp ứng được điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục học sinh theo nhu cầu và nguyện vọng của phụ huynh học sinh./.

Nơi nhận:

- UBND xã (BC);
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu bộ phận.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Lan