

Số 7/BC- MNS2TY

Thanh Yên, ngày 14 tháng 01 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công khai**  
**theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT**

**Kính gửi:** Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên.

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc Kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

Trường mầm non số 2 Thanh Yên, xã Thanh Yên xin báo cáo nội dung cụ thể như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Tên cơ sở giáo dục: Trường mầm non số 2 Thanh Yên
- Địa chỉ trụ sở: Thôn Hoàng Yên, xã Thanh Yên, huyện Điện Biên  
Điện thoại: 0888516479  
Email: thanhhyens2.mns2ty.hdb@dienbien.edu.vn
- Loại hình cơ sở giáo dục: Trường mầm non công lập
- Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND xã Thanh Yên
- Thời gian thực hiện: Năm học **2025 – 2026**

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Kiểm tra việc ban hành và tổ chức thực hiện quy định về công khai**

- Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản nội bộ về tổ chức thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, cụ thể:

Quyết định số 47/QĐ-MNS2TY ngày 24/9/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Kế hoạch số 80/KH-MNS2TY ngày 24/9/2025 của Trường Mầm non số 2 Thanh Yên về thực hiện công khai trường học năm học 2025 – 2026;

Quyết định số 52/QĐ-MNS2TY ngày 25/9/2025 về việc ban hành Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, năm học 2025 – 2026.

- Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công khai; định kỳ tổ chức rà soát, cập nhật, điều chỉnh nội dung công khai khi có thay đổi, bảo đảm thông tin được công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng quy định hiện hành.

## **2. Kiểm tra nội dung công khai thông tin chung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT**

### **a) Công khai thông tin về cơ sở giáo dục**

- Tên trường.
- Địa chỉ trụ sở chính và điểm trường; địa chỉ thư điện tử, Trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Loại hình của nhà trường; cơ quan quản lý trực tiếp.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.
- Thông tin người đại diện (Hiệu trưởng), bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.
- Tổ chức bộ máy
  - + Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có);
  - + Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;
  - + Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng của nhà trường;
  - + Quy chế tổ chức và hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường.
- Các văn bản khác của nhà trường: Kế hoạch phát triển của nhà trường; quy chế dân chủ ở cơ sở của nhà trường; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; các quy định, quy chế nội bộ khác của nhà trường (nếu có).

### **b) Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục**

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên
  - + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
  - + Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;
  - + Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.
- Thông tin về cơ sở vật chất
  - + Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- + Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn, khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- + Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- + Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

- + Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

- + Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

### **c) Công khai tài chính**

#### **\* Nhà trường thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định tại:**

Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công;

Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quản lý, sử dụng tài sản công.

#### **\* Các nội dung công khai**

Nhà trường thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo quy định, bao gồm:

##### ***(1) Công khai tình hình tài chính***

Công khai tình hình tài chính của nhà trường trong **năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo**, theo quy định hiện hành.

##### ***(2) Công khai các khoản thu***

Công khai các nguồn kinh phí của nhà trường, bao gồm:

Kinh phí ngân sách nhà nước;

Học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học;

Kinh phí tài trợ;

Các nguồn kinh phí hợp pháp khác và hợp đồng với các tổ chức, cá nhân bên ngoài (nếu có).

### ***(3) Công khai nguồn kinh phí ngân sách nhà nước***

Công khai ngân sách nhà nước được giao, bao gồm: giao dự toán đầu năm, điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) do UBND xã Thanh Yên quyết định và các nguồn kinh phí khác theo quy định (theo Mẫu biểu số 02 – Thông tư số 90/2018/TT-BTC);

Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước theo quý, 6 tháng và cả năm đã được phê duyệt (theo Mẫu biểu số 03 – Thông tư số 90/2018/TT-BTC);

Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt (theo Mẫu biểu số 04 – Thông tư số 90/2018/TT-BTC).

### ***(4) Công khai nguồn tài trợ.***

Công khai các khoản vận động, tiếp nhận tài trợ cho nhà trường theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:

Tên khoản tài trợ; Tên tổ chức, cá nhân tài trợ; Giá trị tài trợ; Quyết toán thu – chi; Kết quả kiểm toán (nếu có).

### ***(5) Công khai các khoản chi***

- Công khai các khoản chi, phân theo từng nội dung cụ thể, gồm:

+ Chi tiền lương và thu nhập: lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên;

+ Chi cơ sở vật chất và dịch vụ: mua sắm, sửa chữa, duy tu, bảo dưỡng, vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị; thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục và phát triển đội ngũ;

+ Chi hỗ trợ người học: hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng;

+ Các khoản chi khác theo quy định.

### ***(6) Công khai các khoản thu đối với người học.***

- Công khai các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm:

+ Học phí; Tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo;

+ Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-UBND ngày 11/7/2024 của UBND tỉnh Điện Biên quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

+ Các khoản thu khác (nếu có) trong năm học.

### ***(7) Công khai chính sách và kết quả thực hiện các chế độ đối với người học.***

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện hằng năm về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ khác, cụ thể:

- Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ;

- Công khai danh sách xét duyệt và kết quả chi trả chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ;

- Công khai danh sách xét duyệt và kết quả chi trả các chế độ, chính sách đối với trẻ em nhà trẻ, học sinh thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ.

**(8) Công khai số dư các quỹ**

- Công khai số dư các quỹ theo quy định, bao gồm cả các quỹ đặc thù (nếu có).

**(9) Các nội dung công khai tài chính khác**

- Thực hiện công khai các nội dung tài chính khác theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

**d) Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục**

**(1) Công khai thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học**

- Nhà trường thực hiện công khai đầy đủ các nội dung kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học, bao gồm:

+ Kế hoạch tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan theo quy định;

+ Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em;

+ Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ;

+ Thực đơn ăn bán trú của trẻ em tại nhà trường;

+ Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định của pháp luật (nếu có).

**(2) Công khai thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em của năm học trước**

Nhà trường công khai các nội dung sau:

+ Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em bình quân trên một nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);

+ Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);

+ Số trẻ em học 02 buổi/ngày;

+ Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú tại trường;

+ Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và được kiểm tra sức khỏe định kỳ;

+ Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;

+ Số trẻ em khuyết tật đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại nhà trường.

### **3. Kiểm tra nội dung công khai theo từng cấp học, loại hình cơ sở giáo dục**

- Tính đến thời điểm hiện tại tại nhà trường có: 9/9 nhóm lớp, với 214 trẻ.
- Nhà trường thực hiện chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành.
- Nhà trường bảo đảm an toàn, chăm sóc sức khỏe cho 100% trẻ em.

### **4. Kiểm tra việc công khai Báo cáo thường niên**

- Nhà trường đã xây dựng Báo cáo thường niên theo đúng mẫu và nội dung quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.
- Báo cáo thường niên được công khai đúng thời điểm, phản ánh trung thực tình hình tổ chức và hoạt động của nhà trường.

Hình thức công khai: Công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở nhà trường.

### **5. Kiểm tra hình thức và thời hạn công khai thông tin**

#### **a) Hình thức công khai**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường theo quy định.

#### **b) Thời hạn công khai**

- Thông tin công khai trên trang thông tin điện tử được duy trì tối thiểu 05 năm.
- Thông tin niêm yết công khai tại cơ sở bảo đảm tối thiểu 90 ngày.

#### **c) Khả năng tiếp cận thông tin**

- Thông tin công khai được trình bày rõ ràng, dễ tìm, dễ đọc, dễ tải xuống; không gây hiểu nhầm cho phụ huynh, người học và xã hội.

### **6. Kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, giám sát nội bộ và tiếp nhận phản ánh**

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về công khai thông tin; có hồ sơ tự kiểm tra, biên bản rà soát về nội dung công khai theo Thông tư 09 đảm bảo theo quy định.

Thiết lập và duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung công khai; kịp thời điều chỉnh, bổ sung thông tin theo phản ánh hợp lý.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- Việc thực hiện công khai tại Trường Mầm non số 2 Thanh Yên được triển khai nghiêm túc, đầy đủ, đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công tác công khai góp phần nâng cao tính minh bạch, trách nhiệm giải trình, tạo sự đồng thuận của phụ huynh và xã hội đối với hoạt động của nhà trường.

## **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)**

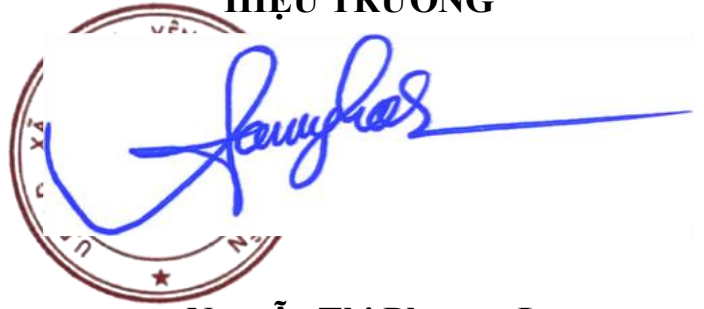
- Đề nghị các cấp quản lý tiếp tục quan tâm hướng dẫn, tập huấn chuyên sâu về công tác công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT để nhà trường thực hiện ngày càng hiệu quả.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của trường mầm non số 2 Thanh Yên công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT;
- Trang website, zalo
- HSCV, Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

A handwritten signature in blue ink is written over a circular red stamp. The stamp contains the text "TRƯỜNG MẦM NON SỐ 2 THANH YÊN" and a star in the center. The signature is stylized and extends to the right.

**Nguyễn Thị Phương Lan**