

Số: 05/KH-HĐT

Thanh Yên, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hoạt động của Hội đồng trường Trường Mầm non số 2 Thanh Yên Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-MNS2TY ngày 4 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non số 2 Thanh Yên về việc kiện toàn Hội đồng trường năm học 2025–2026;

Căn cứ vào Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025–2026 của UBND xã Thanh Yên, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2025–2026.

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích

Phát huy vai trò của Hội đồng trường trong việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường.

Nâng cao hiệu quả quản trị, tăng cường tính công khai, dân chủ và minh bạch trong hoạt động giáo dục.

Đảm bảo các nghị quyết của Hội đồng trường được triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

2. Yêu cầu

Các thành viên Hội đồng trường thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công.

Mọi hoạt động của Hội đồng trường phải thực hiện đúng quy định của pháp luật, Điều lệ trường mầm non và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Hoạt động phải thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

II. Nội dung hoạt động hội đồng trường.

1. Triển khai tổ chức, kiện toàn và phân công nhiệm vụ

- Kiện toàn Hội đồng trường theo đúng quy định.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Tổ chức phiên họp đầu năm học để thông qua kế hoạch, chương trình hoạt động, các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm.

2. Tham gia xây dựng và giám sát các hoạt động của nhà trường

- Tham gia góp ý, thảo luận và thông qua các kế hoạch trọng tâm: kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch kiểm tra nội bộ, quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy chế dân chủ cơ sở, quy chế phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh.

- Tham gia giám sát việc thực hiện nghị quyết Hội đồng trường, việc thực hiện các quy định về tài chính, công khai chất lượng giáo dục, công khai cơ sở vật chất.

3. Đề xuất, quyết nghị các nội dung liên quan đến hoạt động giáo dục.

- Biểu quyết, thông qua các chủ trương, quyết định quan trọng liên quan đến chiến lược phát triển nhà trường, công tác tổ chức bộ máy, nhân sự, thi đua – khen thưởng.

- Đề xuất, tư vấn cho Hiệu trưởng trong việc huy động các nguồn lực xã hội, nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

4. Công tác phối hợp và tuyên truyền.

- Phối hợp chặt chẽ giữa Chi bộ, Ban Giám hiệu, Chi đoàn và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhằm tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục, phong trào thi đua.

- Tuyên truyền các nghị quyết, quyết định của Hội đồng trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.

II. Kế hoạch hoạt động cụ thể theo năm học

Thời gian	Nội dung hoạt động	Người chủ trì	Thành phần tham gia	Ghi chú
Tháng 9/2025	- Kiện toàn HĐT, phân công nhiệm vụ cho các ủy viên. - Tổ chức phiên họp đầu năm học thông qua kế hoạch hoạt động, quy chế, các chỉ tiêu trọng tâm.	Chủ tịch HĐT	Toàn thể HĐT	
Tháng 12/2025	- Họp đánh giá kết quả học kỳ I. - Xem xét việc thực hiện các nghị quyết, đề xuất điều chỉnh, bổ sung kế hoạch.	Chủ tịch HĐT	Các ủy viên HĐT	
Tháng 3/2026	- Họp chuyên đề: “Giải pháp nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và phát triển đội ngũ giáo viên”.	Chủ tịch HĐT	HĐT, tổ chuyên môn, CB, Đoàn TN	

Tháng 5/2026	- Tổng kết hoạt động của HĐT năm học 2025–2026. - Đánh giá, rút kinh nghiệm và đề xuất phương hướng cho năm học sau.	Chủ tịch HĐT	Toàn thể HĐT	
-------------------------	---	---------------------	---------------------	--

V. Tổ chức thực hiện.

1. Chủ tịch Hội đồng trường.

- Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai kế hoạch, chỉ đạo, điều hành hoạt động của HĐT.

- Phân công, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các thành viên.

2. Các Ủy viên Hội đồng trường.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp trong công tác tham mưu, giám sát, tư vấn.

3. Thư ký Hội đồng trường.

- Ghi biên bản các cuộc họp, tổng hợp kết quả, tham mưu văn bản trình Chủ tịch HĐT ký ban hành.

4. Công tác kiểm tra, đánh giá.

- Định kỳ tổ chức đánh giá hiệu quả hoạt động, báo cáo công khai trước Hội đồng trường và tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng UBND xã
- Lưu VT.

T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Lan