

Số:38 /KH-MNS2TY

Thanh Yên, ngày 17 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học 2024 – 2025

Thực hiện kế hoạch số: 198/KH-UBND, ngày 04 tháng 5 năm 2024 của UBND huyện Điện Biên về Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025;

Thực hiện công văn số: 621/PGDĐT-CM, ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về việc triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025;

Thực hiện công văn số 28/QĐ-PGDĐT, ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo các trường năm 2024 (năm học 2023-2024);

Căn cứ kết quả điều tra dân số học sinh trên địa bàn phụ trách;

Căn cứ tờ trình, biên bản, nghị quyết Hội đồng trường về phê duyệt kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất và số giáo viên hiện có của trường. Trường Mầm non số 2 xã Thanh Yên xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển trẻ em trong các độ tuổi đến trường theo mục tiêu, nhiệm vụ được UBND huyện giao. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cơ sở giáo dục; phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non.

Ưu tiên phân bổ biên chế giáo viên để thực hiện mục tiêu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; sau đó đến mục tiêu huy động trẻ 04 tuổi, 03 tuổi và trẻ nhà trẻ ra lớp.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện bố trí, sắp xếp tăng tối đa số học sinh/lớp, giảm số lớp/trường sắp xếp số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên khoa học, hợp lý đảm bảo sử dụng hiệu quả biên chế được giao; giảm nhu cầu tăng thêm biên chế, tiết kiệm ngân sách, tăng cường hiệu quả sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và cơ sở vật chất đã được đầu tư.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện nhằm phấn đấu đạt mục tiêu huy động, đảm bảo quy mô

trường lớp phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học, đảm bảo các quy định về sử dụng biên chế và cơ sở vật chất lớp học.

- Huy động số trẻ (*từ 3-36 tháng tuổi*) đạt 55% trở lên dân số độ tuổi, mẫu giáo (*3-5 tuổi*) đạt 99,9%, 100% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hoà nhập.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh, phối hợp triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, báo cáo tuyển sinh đúng thời gian quy định.

Tuyệt đối không vận động, quyên góp thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

III. ĐỊA BÀN, ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

1. Địa bàn tuyển sinh

Theo tuyến tuyển sinh được phân công theo dõi phổ cập giáo dục mầm non.

2. Đối tượng tuyển sinh

Tuyển sinh trẻ sinh vào các năm: 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 (*trẻ từ 3 - 36 tháng tuổi trở lên*)

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

* Chỉ tiêu được giao:

- Số lớp: 9 trong đó: Nhà trẻ: 3 nhóm, Mẫu giáo: 6 lớp

- Số học sinh: 228 trẻ trong đó:

+ Nhà trẻ 24 -36 tháng: 65 trẻ

+ Mẫu giáo 3 -5 tuổi: 163 trẻ (mẫu giáo bé: 2 lớp với: 50 trẻ; mẫu giáo nhỡ 2 lớp với: 60 trẻ; mẫu giáo lớn 2 lớp với 53 trẻ)

IV. MỘT SỐ QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Về số trẻ trong một lớp thực hiện theo quy định tại Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non, trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo diện tích để đạt chuẩn Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

2. Hồ sơ: Đơn xin vào học (*mẫu đơn đính kèm*), bản sao giấy khai sinh hợp lệ. Không thu lệ phí tuyển sinh.

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh đợt 1:

- Đối tượng: Tuyển sinh trẻ từ năm 2019 đến 2023

- Thời gian từ 22/5/2024 – 30/5/2024.

- Yêu cầu giáo viên phụ trách đội bản vào từng hộ gia đình tuyển sinh trẻ trong độ tuổi tra lớp năm học 2023 -2024, lập danh sách và gửi về nhà trường trước ngày 26/5/2024.

- Dự kiến kết quả tuyển sinh đợt 1: 204 trẻ trong đó:

+ Trẻ nhà trẻ: 49 trẻ

+ Trẻ mẫu giáo: 155 trẻ

2. Tuyển sinh đợt 2:

- Đối tượng: Tuyển sinh trẻ từ năm 2019 đến năm 2023

- Thời gian từ 01/8/2024 – 20/8/2024

- Tuyển sinh theo lớp được phân theo đội bản được phân công.

- Giáo viên có trách nhiệm tuyển sinh trẻ trong độ tuổi của lớp mình theo các đội bản đã được phân công. Lập danh sách tuyển sinh theo mẫu có chữ ký đầy đủ của 2 giáo viên/ lớp nộp về nhà trường trong ngày 18/8/2024.

- Dự kiến kết quả tuyển sinh đợt 2: 223 trẻ trong đó:

+ Trẻ nhà trẻ: 60 trẻ đạt 50%

+ Trẻ mẫu giáo: 163 trẻ = 100%

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 đảm bảo thời gian, đối tượng và hồ sơ tuyển sinh. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh tại các thôn, đội, bản.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh; tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi, tuyển tuyển sinh quy trên bảng tin, trang thông tin điện tử; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã, trưởng các thôn, đội, bản phổ biến kế hoạch tuyển sinh đến nhân dân được biết.

- Tổ chức điều tra, thống kê số liệu chính xác về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi, cơ sở vật chất, thực hiện tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch giao năm 2024 theo đúng quy định của Bộ GDĐT; tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học; bảo đảm thực hiện nhiệm vụ PCGD trên địa bàn được phân công.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh giáo viên tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Trong quá trình tuyển sinh không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh, học sinh đóng các khoản ngoài quy định.

- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định (*gồm: danh sách học sinh đăng ký xét tuyển; quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh; biên bản làm việc của hội đồng tuyển sinh*); sử dụng con dấu của trường đối với các văn bản của Hội đồng tuyển sinh. Gửi kết quả tuyển sinh về phòng GDĐT để tổng hợp chung đúng thời gian quy định.

*** Chế độ báo cáo**

Gửi báo cáo về Phòng giáo dục theo lịch sau:

- Nộp tuyển sinh đợt 1 trước ngày: 31/5/2024
- Nộp tuyển sinh đợt 2 trước ngày: 25/8/2024

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh học sinh năm học 2024 -2025 của trường Mầm non số 2 xã Thanh Yên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã;
- Công thông tin NT
- Lưu VT;



Nguyễn Thị Phương Lan

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NHẬP HỌC TRƯỜNG MẦM NON SỐ 2 XÃ THANH YÊN
NĂM HỌC: 2024 – 2025

Kính gửi: Ban giám hiệu Trường mầm non số 2 xã Thanh Yên

Tôi tên là:

.....

Có con tên là:.....

Sinh ngày:.....tháng.....năm

Nơi sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Gia đình được nhà trường thông báo kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025. Vậy gia đình làm đơn xin cho cháu vào học lớp.....năm học 2024 - 2025 tại trường mầm non số 2 xã Thanh Yên.

Gia đình xin cam kết.

1. Chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân: Quần áo, giày dép, mũ.
2. Chuẩn bị đồ dùng phục vụ học tập theo yêu cầu của nhà trường.
3. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm chăm sóc giáo dục trẻ.
4. Chấp hành nội quy qui định của nhà trường, không nghỉ học tự do, không bỏ học.
5. Đóng góp đầy đủ các khoản thu theo qui định và đúng thời hạn.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Xét duyệt của nhà trường

HIỆU TRƯỞNG

Ngày tháng năm 20

Người viết đơn